



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. Dr. SH. Sarundajang Kawasan Ring Road I Manado 95128 Telepon (0431) 860616, www.fasya.iain-manado.ac.id

**PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF**

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Komprehensif yang telah didownload pada Website <http://fasya.iain-manado.ac.id/download>.
2. Fotocopy Kartu Mahasiswa dengan menunjukkan aslinya.
3. Fotocopy Slip SPP/UKT semester berjalan dengan menunjukkan aslinya.
4. KHS (lulus semua mata kuliah) yang telah disahkan oleh Ketua Prodi.
5. Surat Keterangan Bebas Mata Kuliah.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

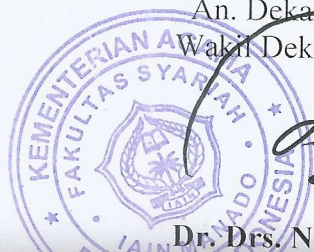
1. Mengisi Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi yang telah didownload pada Website <http://fasya.iain-manado.ac.id/download>.
2. Fotocopy Kartu Mahasiswa dengan menunjukkan aslinya.
3. Fotocopy Slip SPP/UKT semester berjalan dengan menunjukkan aslinya.
4. KHS (min 100 sks, IPK min 2.50, lulus MK Metodologi Penelitian dan Teknik Penulisan Karya Ilmiah (TPKI)).
5. *Softcopy* proposal sesuai format (kirim via email kepada masing-masing prodi) dan *Hardcopy* 4 rangkap masing-masing dimasukkan ke dalam map merah.
6. Fotocopy SK Pembimbing Skripsi.
7. Kartu seminar proposal yang telah diikuti paling sedikit 5 (lima) kali yang telah disahkan oleh Ketua Prodi.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**

1. Mengisi Formulir Pernyataan Siap Mengikuti Ujian Skripsi yang telah didownload pada Website <http://fasya.iain-manado.ac.id/download>
2. *Softcopy* skripsi (kirim via email kepada masing-masing prodi) dan *Hardcopy* 4 (empat) rangkap, masing-masing dimasukkan ke dalam map merah
3. *Softcopy* skripsi yang telah dikonversikan menjadi sebuah artikel jurnal (kirim via email kepada masing-masing prodi)
4. Abstrak Berbahasa Inggris/Arab
5. Fotocopy SK Pembimbing Skripsi
6. KHS (lulus semua mata kuliah termasuk ujian komprehensif) yang disahkan oleh Prodi
7. Ijazah SLTA
8. Sertifikat PPL
9. Fotocopy Sertifikat Bahasa Inggris dan Arab dari UPB.
10. Surat keterangan terdaftar di Forlap Dikti dari TIPD (Asli)
11. Fotocopy Sertifikat/Surat Keterangan Lulus PBAK
12. Fotocopy Slip SPP/UKT semester 1 sampai semester terakhir dengan menunjukkan yang asli.
13. Kartu konsultasi bimbingan skripsi paling sedikit 6 (enam) kali di setiap pembimbing.

An. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Drs. Naskur, M.HI