



PEDOMAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU

FAKULTAS SYARIAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MANADO
TAHUN 2016

FAKULTAS SYARIAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO
Jl. Dr. SH. Sarundajang Kawasan Ringroad I Kel. Malendeng Kec. Paal Dua
Manado, Sulawesi Utara

Tim Penyusun

Pengarah
Rukmina Gonibala

Penanggung jawab
Suprijati Sarib

Koordinator
Hasyim S. Lahilote

Penyunting
Rosdalina Bukido, Laily Nurhayati

Alamat
FAKULTAS SYARIAH
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado
Jl. Dr. SH. Sarundajang, Ringroad I Malendeng, Paal Dua, Manado
Telpon: (0431)860616, Faks: (0431)850774

DAFTAR ISI

Halaman Judul		i
Tim Penyusun		ii
Surat Keputusan Dekan Fakultas Syariah		iii
Daftar Isi		iv
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. LATAR BELAKANG	1
	B. DASAR HUKUM	1
	C. TUJUAN	2
BAB II	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
	A. KRITERIA	3
	B. PROSEDUR	3
	C. INFORMASI FAKULTAS/JURUSAN/PROGRAM STUDI	3
BAB III	JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
	A. SPAN-PTKIN	4
	B. UM-PTKIN	6
	C. MANDIRI/LOKAL (PMBM)	9
BAB IV	SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
	A. PROSEDUR SOSIALISASI	14
	B. KEPANITIAAN	14
	C. TIM SOSIALISASI	15
	D. TATA TERTIB UJIAN	15

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) bagi sebuah satuan pendidikan tinggi adalah kegiatan yang amat penting karena merupakan kegiatan pertama dan mempunyai nilai strategis guna menjaring calon mahasiswa yang berkualitas. Demikian halnya bagi Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado, proses Penerimaan Mahasiswa Baru dijadikan strategi awal dalam menjaring calon mahasiswa yang berkualitas secara akademik, memiliki kepribadian yang unggul, dan keimanan yang kuat, agar mereka dapat hidup dan bersosialisasi di Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado.

Perubahan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado sejak tahun akademik 2012/2013 diupayakan tetap sesuai dengan standar yang sudah berjalan selama ini sehingga dapat menjaring mahasiswa baru yang berkualitas, yang dapat dilihat dari beberapa indikator, diantaranya: potensi dasar mahasiswa, kemampuan verbal, kemampuan numerik, kemampuan analitis, kemampuan menyerap informasi, kemampuan adaptasi, daya juang, dan kepribadian yang baik.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri;
5. Peraturan Presiden Nomor 147 Tahun 2014 Tentang Perubahan STAIN Manado Menjadi IAIN Manado;

C. TUJUAN

Tujuan pedoman penerimaan mahasiswa baru adalah:

1. Memberikan informasi dan promosi tentang Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado kepada masyarakat luas, khususnya kepada Siswa SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren kelas terakhir pada tahun berjalan;
2. Memberikan kesempatan kepada lulusan SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren melanjutkan pendidikan di Fakultas Syariah IAIN Manado;
3. Memberikan arah dalam proses rekrutmen untuk menjaring calon mahasiswa yang memiliki potensi kecerdasan yang tinggi dan berkualitas dibidang akademik, keimanan, dan ketakwaan;
4. Memberikan acuan bagi terlaksananya pendaftaran calon mahasiswa baru yang lancar, informatif, akomodatif dan responsive;
5. Memberikan pelayanan informasi tentang proses yang seharusnya dilalui kepada pendaftar berkenaan dengan tata cara, persyaratan pendaftaran dan lain-lain;
6. Menciptakan tertib administrasi pendaftaran dan efisiensi pelayanan pendaftaran;
7. Untuk menjamin kelancaran tugas UPT-PMB, sehingga mencapai keberhasilan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. KRITERIA CALON MAHASISWA BARU

Agar dapat diterima menjadi mahasiswa Fakultas Syariah IAIN Manado, calon mahasiswa harus memenuhi kriteria yang telah ditentukan. Kriteria Calon Mahasiswa Baru di Fakultas Syariah IAIN Manado adalah sebagai berikut:

1. Para Lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SMA, SMK, SMU, MAN, MA), Pesantren dan yang sederajat.
2. Para Lulusan Sarjana Muda, Diploma dan PGA dapat melanjutkan ke Strata 1, S1 dapat melakukan Alih Jenjang.
3. Mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi lain diatur sesuai Aturan Fakultas Syariah IAIN Manado.

B. PROSEDUR

Pendaftar (calon mahasiswa) yang baru lulus dan memiliki nilai STTB rata-rata 7 (tujuh) dan pendaftar yang memiliki prestasi menonjol dibidang seni dan olahraga, dibebaskan untuk mengikurti test UMPT (Ujian Masuk Perguruan Tinggi).

C. INFORMASI FAKULTAS DAN JURUSAN/PROGRAM STUDI

1. Peradilan Agama/Akhwat Al Syakhsyiyah
2. Hukum Ekonomi Syariah (HES)

BAB III

JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. SPAN-PTKIN

SPAN-PTKIN atau Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri merupakan pola seleksi yang dilaksanakan secara nasional oleh seluruh UIN/IAIN/STAIN dalam satu sistem yang terpadu dan diselenggarakan secara serentak oleh Panitia Pelaksana yang ditetapkan oleh Menteri Agama Republik Indonesia.

Dengan adanya SPAN-PTKIN ini, diharapkan dapat menyeleksi putra putri terbaik Indonesia untuk masuk ke Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri UIN/IAIN/STAIN dengan tanpa ujian seleksi.

PTKIN sebagai penyelenggara pendidikan setelah SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren dapat menerima calon mahasiswa yang berprestasi akademik tinggi dan diprediksi akan berhasil menyelesaikan studi di PTKIN berdasarkan rekomendasi dari Kepala Sekolah/Madrasah. Siswa yang berprestasi tinggi dan secara konsisten menunjukkan prestasinya tersebut layak mendapatkan kesempatan untuk menjadi calon mahasiswa di UIN/IAIN/STAIN melalui SPAN-PTKIN.

Beberapa tujuan dari SPAN-PTKIN adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan dan kepercayaan kepada sekolah/madrasah agar mendaftarkan siswanya melalui SPAN-PTKIN untuk memperoleh pendidikan tinggi di UIN/IAIN/STAIN.
2. Mendapatkan calon mahasiswa baru yang berprestasi akademik tinggi melalui seleksi siswa SMA/SMK/ MA/MAK/Pesantren.

Perlu dipahami bahwa biaya pelaksanaan SPAN-PTKIN adalah gratis karena telah ditanggung oleh pemerintah, sehingga peserta tidak dipungut biaya pendaftaran.

Pendaftaran Online SPAN-PTKIN dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Persyaratan SPAN-PTKIN

Untuk bisa mendaftar SPAN-PTKIN, maka harus memenuhi beberapa persyaratan yang telah ditentukan oleh panitia, baik persyaratan untuk sekolah maupun untuk siswa.

a. Persyaratan SPAN-PTKIN untuk Sekolah

Sekolah memberikan rekomendasi untuk siswa. Sekolah/Madrasah yang berhak mendaftarkan siswanya dalam SPAN-PTKIN adalah sekolah/madrasah yang secara sah memperoleh ijin penyelenggaraan pendidikan dari pemerintah.

b. Persyaratan SPAN-PTKIN untuk siswa

Beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh siswa pendaftar antara lain sebagai berikut:

- 1) Siswa SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren kelas terakhir pada tahun berjalan atau siswa yang telah lulus satu tahun sebelumnya.
- 2) Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
- 3) Memperoleh rekomendasi dari Kepala Sekolah/ Madrasah.
- 4) Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di PTKIN.

2. Kriteria Penerimaan SPAN-PTKIN

Siswa yang akan diterima di jalur SPAN-PTKIN adalah siswa yang telah lulus dari Satuan Pendidikan (SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren atau yang setara), lulus SPAN-PTKIN, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh masing-masing PTKIN penerima.

3. Tata Cara Pendaftaran SPAN-PTKIN

Pendaftaran SPAN-PTKIN dilakukan oleh sekolah dan siswa. Sekolah sebagai pemberi rekomendasi, sedangkan siswa sebagai pendaftar.

Berikut tata cara mendaftar untuk sekolah dan siswa.

a. Cara Pendaftaran SPAN-PTKIN untuk Sekolah

- 1) Kepala sekolah/madrasah membuka laman www.span-ptkin.ac.id untuk mendaftarkan sekolah/madrasah nya.
- 2) Kepala sekolah/madrasah mengisikan data sekolah dan siswa yang akan didaftarkan.
- 3) Kepala sekolah/madrasah mendapatkan User ID dan Password untuk masing-masing siswa.
- 4) Selanjutnya siswa melakukan pendaftaran online secara mandiri

- b. Cara Pendaftaran SPAN-PTKIN untuk siswa
 - 1) Siswa membuka laman www.span-ptkin.ac.id untuk mendaftar.
 - 2) Siswa menggunakan User ID dan Password yang telah diberikan oleh kepala sekolah/madrasah untuk melakukan login pendaftaran.
 - 3) Siswa mengisi biodata, mengunggah foto, memilih program studi, mengunggah prestasi lain, dan melakukan finalisasi pendaftaran.
 - 4) Siswa mencetak dan menyimpan kartu pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SPAN-PTKIN.
4. Proses Seleksi dan Jadwal Pelaksanaan SPAN-PTKIN
 - a. Proses Seleksi
 - 1) Seleksi dilakukan melalui penjangkaran prestasi akademik, hasil ujian nasional dan prestasi lainnya.
 - 2) Sekolah yang berhak mengikutsertakan siswanya dalam SPAN-PTKIN adalah sekolah yang mempunyai Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
 - 3) Sekolah harus memasukkan data prestasi siswa (nilai rapor) secara berkala untuk seluruh sekolah ke laman Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS).
 - 4) Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang memiliki rekam jejak prestasi akademik di PDSS.
 - 5) Siswa pelamar wajib membaca ketentuan yang berlaku pada masing-masing Perguruan Tinggi di laman Perguruan Tinggi yang dipilih.
 - b. Jadwal Pelaksanaan SPAN-PTKIN

Mengikuti jadwal secara nasional yang ditetapkan Kementerian Agama setiap tahun.

B. UM-PTKIN

UM-PTKIN atau Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri adalah jalur seleksi nasional untuk menyeleksi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri seperti Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN) dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).

Seleksi jalur UM-PTKIN merupakan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang seleksinya didasarkan pada hasil ujian tertulis. Calon mahasiswa yang memenuhi kriteria yang ditentukan oleh panitia UM-PTKIN, maka memiliki

kemungkinan besar bisa diterima melalui jalur UM-PTKIN. Jalur UM-PTKIN ini merupakan jalur nasional masuk PTKIN setelah jalur SPAN-PTKIN.

Seleksi jalur UM-PTKIN ini diadakan setelah pengumuman SPAN-PTKIN. Bagi anda yang tidak lulus seleksi SPAN-PTKIN maka bisa mengikuti seleksi jalur UM-PTKIN. Tidak seperti jalur SPAN-PTKIN yang hanya bisa diikuti oleh siswa yang berprestasi saja, maka untuk jalur UM-PTKIN bisa diikuti oleh semua siswa yang telah lulus jenjang SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren dan sederajat dengan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi.

Berikut Panduan Pendaftaran Online UM-PTKIN yang akan diuraikan menjadi beberapa bagian diantaranya yaitu persyaratan pendaftaran UM-PTKIN, tata cara pendaftaran online UM-PTKIN, jadwal pelaksanaan UM-PTKIN, jumlah program studi dan PTKIN pilihan, dan daftar nama-nama UM-PTKIN se-Indonesia. Berikut informasi selengkapnya.

1. Persyaratan Pendaftaran UM-PTKIN

- a. Lulus dari Satuan Pendidikan SMA/MA/SMK/MAK atau yang setara, dengan ketentuan:
 - 1) Lulusan satu tahun sebelumnya harus sudah memiliki ijazah.
 - 2) Lulusan tahun berjalan harus memiliki Surat Keterangan Lulus dari Kepala Sekolah/Madrasah yang dilengkapi dengan pas foto terbaru yang telah dibubuhi cap sekolah/madrasah.
- b. Memiliki kesehatan yang memadai untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran di PTKIN, yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat

2. Alur Pendaftaran UM-PTKIN

Untuk bisa melakukan pendaftaran UM-PTKIN, maka anda harus mengawalinya dengan datang ke Bank Mandiri (atau bank lain yang telah ditentukan) untuk membayar biaya pendaftaran UM-PTKIN. Setelah membayar biaya pendaftaran, kemudian anda akan mendapatkan User ID dan Password yang dapat digunakan untuk melakukan login pendaftaran ke um-ptkin.ac.id.

3. Biaya Pendaftaran UM-PTKIN

- a. Pada saat akan melakukan pembayaran membawa KTP/SIM/KK, Karena nantinya nomor pada kartu tersebut akan berguna untuk melakukan proses pembayaran.

- b. Peserta UM-PTKIN harus membayar biaya pendaftaran UM-PTKIN melalui Bank BRI (atau bank lain yang telah ditentukan) sebesar jumlah yang telah ditetapkan. Setelah membayar, maka akan mendapatkan User ID dan password untuk login pendaftaran online.
4. Tata Cara Pendaftaran Online UM-PTKIN
 - a. Buka website resmi pendaftaran UM-PTKIN, yaitu www.um-ptkin.ac.id
 - b. Klik menu "daftar"
 - c. Login menggunakan User ID dan Password yang telah diperoleh dari Bank.
 - d. Kemudian mengisi biodata diri dan data orang tua, sekolah asal/pondok pesantren, kelompok program studi, perguruan tinggi dan program studi yang dipilih serta tempat lokasi ujian.
 - e. Jika telah selesai, cetaklah bukti pendaftaran online tersebut.
 - f. Bukti pendaftaran online tersebut berupa kartu tanda peserta UM-PTKIN
 - g. Bawalah kartu tanda peserta tersebut pada saat ujian berlangsung.
 5. Pilihan PTKIN dan Program Studi pada UM-PTKIN
 - a. Setiap peserta boleh memilih maksimal 3 (tiga) PTKIN
 - b. Setiap peserta boleh memilih maksimal 3 (tiga) Program Studi
 - c. Program studi pertama wajib diisi, sedangkan program studi pilihan kedua dan ketiga tidak wajib.
 - d. Urutan pilihan menyatakan prioritas
 6. Kriteria Penerimaan UM-PTKIN
 - a. Telah lulus satuan pendidikan menengah atas (SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren) dan Sederajat.
 - b. Lulus UM-PTKIN
 - c. Sehat jasmani dan rohani
 - d. Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTKIN.
 - e. Melakukan Pendaftaran Ulang pada PTKIN Penerima
 7. Jadwal Pelaksanaan UM-PTKIN

Mengikuti jadwal secara nasional yang ditetapkan Kementerian Agama setiap tahun.

C. SPMB Mandiri/Lokal

Jalur SPMB Mandiri/Lokal yaitu seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan secara mandiri oleh IAIN Manado bagi para lulusan pendidikan menengah atas (SMA/SMK/MA/MAK/Pesantren) dan sederajat bagi yang tidak mendaftar/lulus jalur SPAN-PTKIN dan UM-PTKIN. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Mandiri/Lokal dilakukan dengan ujian masuk yang diselenggarakan oleh panitia yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor IAIN Manado.

Pendaftaran calon mahasiswa baru jalur Mandiri/Lokal dilakukan dengan cara datang langsung ke tempat pendaftaran; Fakultas Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado; Jalan Dr. S.H. Sarundajang Kawasan Ringroad I Kota Manado Provinsi Sulawesi Utara.

Penerimaan Mahasiswa Baru Mandiri/Lokal dengan prosedur sebagai berikut:

- 1 Syarat Pendaftaran:
 - a. Membayar Uang Pendaftaran di Loker Pendaftaran
 - b. Mengisi Formulir Pendaftaran dengan melampirkan fotokopi Ijazah dan SKHU Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisasi sebanyak 2 (dua) lembar serta Pasfoto 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
- 2 Mekanisme SPMB Mandiri/Lokal;
 - a. Membayar uang pendaftaran;
 - b. Mengambil Formulir Pendaftaran;
 - c. Mengembalikan Formulir Pendaftaran yang sudah diisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran;
 - d. Kuitansi Pendaftaran berlaku sebagai Nomor Pendaftaran dan Nomor Tes SPMB Mandiri/Lokal.
 - e. Calon Mahasiswa mengikuti seleksi/tes sesuai dengan Jadwal/Waktu yang telah ditentukan.
 - f. Bebas mengikuti (tanpa) tes bagi pendaftar sebagai berikut;
 - Siswa yang baru lulus dan memiliki nilai Ijazah rata-rata 7 (tujuh);
 - Memiliki prestasi menonjol dibidang seni dan olah raga;
 - Mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.

- g. Calon Mahasiswa menerima hasil tes.
- h. Bagi yang tidak mengikuti tes dinyatakan gugur secara otomatis, kecuali yang bebas tes atau akan mengikuti tes gelombang berikutnya.

i. Jadwal Pendaftaran

Jadwal pendaftaran ditetapkan berdasarkan SK Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado, yang tahapan-tahapannya sebagai berikut:

1. Pendaftaran (mengisi formulir, membayar uang pendaftaran dan melengkapi berkas persyaratan pendaftaran);
2. Pelaksanaan ujian masuk;
3. Pengumuman hasil tes/seleksi;
4. Pendaftaran ulang (bagi yang telah dinyatakan lulus seleksi);
5. Orientasi pengenalan kampus;
6. Penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi);
7. Perkuliahan.

3 Seleksi Berkas

Untuk menjamin bahwa hanya calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan saja yang berhak mengikuti tes seleksi, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru IAIN Manado melaksanakan seleksi berkas. Seleksi berkas dilakukan dengan meneliti data dan bukti fisik data pendaftar apakah sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. Selanjutnya, pendaftar yang memenuhi syarat dan berhak mengikuti tes seleksi akan ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado. Pendaftar yang lolos seleksi berkas diumumkan di papan pengumuman IAIN Manado dan di *upload* di website IAIN Manado.

4 Ujian/Tes

Pendaftar yang lolos seleksi berkas akan mendapatkan surat panggilan mengikuti tes seleksi dari Rektor IAIN Manado, surat panggilan tes tersebut sekaligus sebagai kartu peserta tes. Bagi pendaftar yang lolos seleksi berkas dan sampai dengan batas waktu ujian belum menerima surat panggilan tes, dapat menggunakan Surat Keputusan Rektor IAIN Manado tentang penetapan peserta tes seleksi sebagai bukti keikutsertaan tes seleksi dengan membawa bukti diri yang sah (kartu pelajar atau surat keterangan dari kepala madrasah/sekolah).

- 5 Pelaksanaan Ujian/Tes
 - a. Meteri (disesuaikan)
 - b. Tempat dan Waktu (disesuaikan)
- 6 Pengolahan Hasil Tes
Pengolahan hasil tes akademik dilakukan oleh IAIN Manado.
- 7 Standar Kelulusan
Peserta tes dinyatakan lulus apabila:
 - a. Memiliki skor tes bakat skolastik tidak kurang dari batas skor tes mengaji (baca tulis Al Qur'an) minimal yang telah ditetapkan;
 - b. Memiliki skor tes akademik masih berada pada batas nilai *passing grade* yang ditetapkan;
 - c. Lulus dari satuan pendidikan menengah atas (SMA/SMK,/MA/MAK/Pesantren) dan sederajat;
 - d. Lulus dari tes kesehatan yang meliputi: bebas narkoba, bebas dari penyakit menular (hepatitis, TBC, dan lain-lain) dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter.
- 8 Rapat Kelulusan
Rapat kelulusan calon mahasiswa baru IAIN Manado dilaksanakan dan dihadiri oleh:
 - a. Unsur pimpinan institusi;
 - b. Unsur pimpinan Fakultas di lingkungan IAIN Manado.
- 9 Pengumuman Kelulusan
Berdasarkan rapat kelulusan calon mahasiswa baru, akan ditetapkan calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dan sebagai cadangan. Penetapan tersebut dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor IAIN Manado. Pengumuman kelulusan dapat dilihat di kampus IAIN Manado dan website IAIN Manado.
- 10 Daftar Ulang
Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus segera melaksanakan proses daftar ulang dengan melengkapi berkas daftar ulang yang telah disiapkan panitia. Penyerahan berkas daftar ulang dapat dilaksanakan secara langsung atau mengirimkannya ke IAIN Manado. Salah satu berkas yang wajib dilengkapi dalam proses daftar ulang adalah rekaman medis hasil tes kesehatan calon mahasiswa baru sebagai bahan seleksi tes

kesehatan. Jika sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa yang lulus tidak melakukan daftar ulang, dianggap mengundurkan diri. Posisi calon mahasiswa yang mengundurkan diri tersebut selanjutnya digantikan calon mahasiswa yang berada pada posisi cadangan berdasarkan nomor urut.

D. Penerimaan Mahasiswa Baru Pindahan/Transfer

Penerimaan Mahasiswa Baru Pindahan/Transfer dengan prosedur sebagai berikut:

1. Syarat Pendaftaran :
 - a. Membayar Uang Pendaftaran di loket pendaftaran;
 - b. Menyerahkan Pasfoto terbaru 3 x 4 sebanyak 2 lembar;
2. Mengisi Formulir Pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/kedinasan melampirkan:
 - a. Fotokopi Ijazah Negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisasi oleh Perguruan Tinggi Negeri/Kedinasan yang bersangkutan.
 - b. Fotocopy STTB Sekolah Menengah Atas dan yang sederajat yang dilegalisasi, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar.
3. Mengisi Formulir Pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/Diploma dari Perguruan Tinggi swasta melampirkan:
 - a. Fotokopi Ijazah Negara dan transkrip Ujian Negara yang dilegalisasi oleh Kopertis/kopertais asal berkas sebanyak 2 lembar.
 - b. Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisasi Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan berkas sebanyak 2 lembar.
 - c. Fotocopy STTB Sekolah Menengah Atas dan yang sederajat yang dilegalisasi, berkas sebanyak 2 lembar.
4. Mengisi Formulir Pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda/Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/kedinasan dengan Status Akreditasi minimal sama maka dengan melampirkan
 - a. Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal,
 - b. Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisasi Perguruan Tinggi asal

- c. Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisasi, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar.
5. Mengisi Formulir Pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda/Diploma dari Perguruan Tinggi swasta maka dengan melampirkan :
 - a. Surat Keterangan Pindah dari Kopertis asal,
 - b. Fotocopi transkrip Ujian Negara yang dilegalisasi oleh Kopertis asal
 - c. Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisasi Perguruan Tinggi asal
 - d. Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang sebanyak 2 lembar.
 6. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Transfer/Pindahan
 - a. Mengambil Formulir Pendaftaran
 - b. Mengembalikan Formulir Pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran.
 - c. Membayar uang pendaftaran.
 - d. Kuitansi Pendaftaran berlaku sebagai Nomor Pendaftaran
 - e. Seleksi Berkas pendaftaran yang didasarkan pada: Memiliki Transkrip minimal 1 semester dan maksimal 10 semester dengan masa studi di lingkungan IAIN Manado minimal 2 semester; IPK minimal 2,00 dan Persentase Nilai D maksimal 20 % dari Mata Kuliah yang ditempuh.
 - f. Pihak Jurusan/Prodi di Fakultas melakukan Konversi/Alih Kredit Mata Kuliah.
 - g. Calon Mahasiswa menerima hasil Konversi/Alih Kredit Mata Kuliah.

BAB IV

SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. Prosedur Sosialisasi

1. Mekanisme Sosialisasi

- a. Pencetakan buku panduan mahasiswa baru.
- b. Pencetakan brosur penerimaan mahasiswa baru.
- c. Pembuatan baliho dan banner penerimaan mahasiswa baru.
- d. Pemasangan iklan penerimaan mahasiswa baru di media cetak dan internet.
- e. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru kepada SMA, SMK, SMU, MA dan sederajat.
- f. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru ke beberapa satuan pendidikan yang potensial menjadi calon mahasiswa baru IAIN Manado khususnya desa binaan, masjid, madrasah aliyah, pesantren, majelis ta'lim/kelompok pengajian, media sosial, radio, dan televisi.

2. Tujuan Sosialisasi

- a. Membangun kepercayaan dan kebersamaan dengan sekolah lanjutan atas.
- b. Merupakan sarana edukasi untuk menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan meningkatkan kemampuan serta keinginan melanjutkan studi.
- c. Mempertegas keberpihakan perguruan tinggi kepada calon mahasiswa.

B. Kepanitiaan

Pengeloan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi IAIN Manado dilakukan dengan cara:

1. Pengusulan Panitia
2. Penetapan Panitia berdasarkan SK Rektor
3. Tugas Panitia Sosialisasi
 - a. Merancang *roadmap* kegiatan sosialisasi
 - b. Menyediakan instrumen sosialisasi
 - c. Memfasilitasi pelaksanaan proses sosialisasi

C. Tim Sosialisasi

Pengelolaan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi IAIN Manado dilakukan dengan cara;

1. Tim sosialisasi ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor IAIN Manado
2. Keanggotaan tim sosialisasi terdiri dari:
 - a. Unsur Jurusan/Prodi masing-masing Fakultas di lingkungan IAIN Manado.
 - b. Unsur Dosen di lingkungan IAIN Manado.
 - c. Unsur mahasiswa dari lembaga kemahasiswaan atau mahasiswa berprestasi yang ditunjuk
3. Tugas utama tim sosialisasi melaksanakan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru

D. Tata Tertib Ujian

1. Sebelum Ujian

- a. Sebelum ujian berlangsung, peserta harus sudah tahu tempat, ruang, dan jadwal ujian.
- b. Sebelum berangkat ke tempat ujian, peserta harus menyiapkan:
 - 1) Pensil 2B yang sudah diraut.
 - 2) Karet penghapus.
 - 3) Peraut pensil.
 - 4) Bolpoin.
- c. Membawa tanda peserta ujian, kartu identitas diri (KTP, SIM, atau Kartu Pelajar) yang dipakai untuk mendaftarkan diri, serta foto kopi ijazah yang dilegalisir atau Surat Keterangan Lulus.
- d. Harus sudah sampai di ruang ujian 30 menit sebelum ujian tulis dimulai.
- e. Duduk pada tempat duduk sesuai dengan nomor peserta.
- f. Meletakkan tanda peserta ujian dan album bukti hadir di kursi atau meja dengan pasfoto menghadap keatas.
- g. Masuk ke dalam ruang ujian tidak diperbolehkan membawa:
 - 1) Segala macam buku, catatan, dan kertas apapun.
 - 2) Segala macam alat hitung seperti kalkulator, mistar hitung, sempoa, dan lain sebagainya.

- 3) Segala macam alat komunikasi elektronik seperti radio komunikasi, *handy talkie*, telepon genggam, alat bantu pendengaran, jam tangan digital, dan lain sebagainya.

2. Selama Ujian Berlangsung

- a. Pada saat ujian berlangsung, peserta harus memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
- b. Peserta tidak diperkenankan menyentuh naskah soal ujian sebelum ada tanda ujian dimulai.
- c. Pengawas akan meminta peserta ujian untuk membubuhkan tandatangan pada album bukti hadir dan LJU, dengan menggunakan bolpoin.
- d. Sebelum ujian dimulai, pengawas akan memberikan waktu kepada peserta ujian untuk mengisi nomor peserta, nama peserta, dan kode soal ujian pada LJU.
- e. Untuk mengisi identitas peserta pada LJU, peserta membaca dan memperhatikan petunjuk pengisian LJU.
- f. Ujian dimulai secara serentak sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditetapkan, peserta ujian dipersilahkan membuka naskah soal ujian.
- g. Sebelum mengerjakan soal ujian, peserta memeriksa semua halaman naskah soal ujian. Apabila ada halaman yang kurang, tidak terbaca atau kosong, maka dilaporkan kepada pengawas untuk diganti dengan naskah soal ujian yang lengkap. Bacalah semua petunjuk ujian dengan tenang, teliti, dan seksama.
- h. Semua soal ujian adalah seperti yang tercetak dalam naskah soal ujian. Tidak ada ralat atau penjelasan lain.